



Aika 13.12.2023, klo 16:30 - 17:22

Paikka Teknisen osaston neuvotteluhuone 2.

Käsitellyt asiat

- § 106 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 107 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 108 Kuntoportaati**
- § 109 Väliraportti - Ruskon kunnan ilmastosuunnitelma**
- § 110 Kunnan omistaman asunnon myynti**
- § 111 Talousarvion 2024 valmistelu**
- § 112 Viranhaltijapäätökset**
- § 113 Ilmoitus- ja muut asiat**
- § 114 Seuraava kokous**



Saapuvilla olleet jäsenet

Erja Laine, puheenjohtaja
Kalle Vähä-Piikkiö, 1. varapuheenjohtaja
Tero Aaltonen
Tarja Helenius
Paula Lindqvist, saapui 16:33
Marko Rounas

Muut saapuvilla olleet

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, sihteeri
Jorma Raiko
Tuomas Salmi

Poissa

Jussi Helesvirta
Jari Kivelä, varajäsen
Tuomas Kohmo
Petri Laaksonen, varajäsen
Mauri Laine, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Marco Lindberg, varajäsen
Arto Takala, varajäsen
Tarja Vainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Erja Laine
Puheenjohtaja

Mika Heinonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.12.2023

21.12.2023

Tarja Helenius

Marko Rounas

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



Ruskon kunta
Tekninen lautakunta

Pöytäkirja
13.12.2023

11/2023 3 (18)



§ 106

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 107

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 20.12.2023 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Marko Rounas ja Tarja Helenius



§ 108

Kuntoportaat

RUSDno-2023-652

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Kunnanhallitus päätti, että valtuuston 28.11.2022 tekemän päätöksen pohjalta 25.000 € suunnataan Ruskon Päälistönmäen kuntoportaisiin ja vuoden 2023 osallistuvan budjetoinnin 10.000€ suunnataan Vahdon kuntoportaisiin.

Tekniset palvelut on selvittänyt paikkoja ja toteaa, että parhaat kuntoportaat pystytään rakentamaan Vahdolle vanhan seurantalons takana olevaan puistoon ja siellä nousu tehtäisiin kallion päälle. Paikoitus järjestetään siten, että vanhalle montulle tehdään parkkipaikka ja polku portaille.

Portaiden hinta-arvio on noin 25 000 euroa ja ne pystytään toteuttamaan vielä tämän vuoden aikana. Rahoituksesta 10 000 euroa on osallistuvan budjetoinnin rahoitus ja 15 000 euroa katetaan maankaatopaikan kunnostusrahoista, jota ei tehdän tämän vuoden aikana.

Päälistönmäen alueelta ei ole löytynyt sopivaa paikkaa kuntoportaille, siten että paikoitus ja saavutettavuus oltaisiin saatu sovitettua yhteen. Ruskotalolle olisi mahdollista rakentaa pienet ns. treeniportaot.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää että kuntoportaot rakennetaan Vahdolle vanhan seurantalons takana olevaan puistoon ja siellä nousu tehtäisiin kallion päälle. Paikoitus järjestetään siten, että vanhalle montulle tehdään parkkipaikka ja polku portaille.

Rahoituksesta 10 000 euroa on osallistuvan budjetoinnin rahoitus ja 15 000 euroa katetaan maankaatopaikan kunnostusrahoista, jota ei tehdän tämän vuoden aikana. Tekninen lautakunta saattaa edellä esitetyn toimintamallin kunnanhallituksen tietoon.

Päätös

Kokouksessa annettiin uusi päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää että kuntoportaot rakennetaan Vahdolle vanhan seurantalons takana olevaan puistoon ja siellä nousu tehtäisiin kallion päälle.

Rahoituksesta 10 000 euroa on osallistuvan budjetoinnin rahoitus ja 15 000 euroa katetaan maankaatopaikan kunnostusrahoista, jota ei tehdän tämän vuoden aikana. Tekninen lautakunta saattaa edellä esitetyn toimintamallin kunnanhallituksen tietoon.

Ruskon kunnanosan kuntoportaiden sijainnista järjestetään kuntalaiskysely.



Päätös:

Uusi päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 109

Väliraportti – Ruskon kunnan ilmastosuunnitelma

RUSDno-2023-651

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Ilmastosuunnitelmatyö käynnistettiin syyskuun alussa konsultin taustatyöllä, ja 11.9. pidettiin Ruskon kunnan edustajan, Valonian edustajan ja ilmastosuunnitelman tekijöiden välinen aloituspalaveri. Aloituspalaverissa käytiin läpi Ruskon kunnalle aiemmin laaditut päästölaskelmat ja päästöjen kehittyminen. Palaverissa todettiin, että aiempia tavoitteita ei ole, vaan tavoitteet muodostetaan ilmastosuunnitelman teon aikana. Käytiin läpi myös muiden Varsinais-Suomen kuntien tilannetta ja muualla asetettuja tavoitteita. Palaverissa sovittiin, että ilmastosuunnitelmassa keskitytään kunnan kannalta keskeisiin asioihin ja erityisesti ilmastosuunnitelmassa pakollisiksi esitettyihin asioihin. Lisätavoitteita huomioidaan, jos niillä on selkeät perustelut. Aloituspalaverissa käytiin lisäksi läpi hankkeen aikataulu ja sovittiin säännöllisin väliajoin järjestettävät kokoukset konsultin ja kunnan edustajan kesken. Palaverissa todettiin, että osallistamisen ja viestinnän näkökulma on tärkeä ilmastosuunnitelman työstössä. Nykytilanteen hahmottamiseksi tarvitaan kunnan omaa näkemystä tilanteesta, ja tähän sovittiin toteutettavaksi kysely kunnan edustajille. Kysely toteutettiin anonyymina verkkokyselynä ja kyselyssä kysyttiin seuraavia asioita:

-

Teemat, joihin vastaajan rooli liittyy

o

(Rakentaminen, kunnan omat kiinteistöt, rakennusten energiankulutus, muut energia-asiat, joukkoliikenne ja muut liikennetavat, jätehuolto, maatalous, ympäristöasiat, kaavoitus, teollisuus, muu)

-

Osa-alueet, joiden vähäpäästöisyyteen Ruskon kunta voi omalla toiminnallaan vaikuttaa / osa-alueet, joilla on tehty päästövähennystoimenpiteitä

o

(Joukkoliikenne, maatalous, rakentaminen, muu tieliikenne, energiankulutus, kunnan omien kiinteistöjen energiankulutus, jätehuolto, teollisuus, energiantuotanto)

-

Montako tähteä antaisit Ruskon ilmastotoimille tällä hetkellä

o

(1–5 tähteä)

-

Mitä asioita päästöjen pienentämiseksi voitaisiin vielä tehdä ja millä osa-alueilla?

-

Mitkä asiat päästövähennystavoitteissa mietityttävät eniten ja mitkä koetaan



haastaviksi?

Kyselyyn saatiin yhteensä 8 vastausta, ja kaikki esitetyt teemat olivat edustettuina vastaajien keskuudessa. Kyselyn tuloksia käsiteltiin työpajassa, joka järjestettiin hybriditapahtumana 24.10. Työpajaan osallistui ilmastosuunnitelman ohjausryhmä, joka koostuu kunnan edustajista sekä valtuuston ja lautakuntien edustuksesta. Työpajaa varten tutkittiin myös vastaavan kokoisten ja tyylisten kuntien ilmastostrategioita ja -suunnitelmia. Lisäksi käytiin läpi Varsinais-Suomen Ilmastotiekartta. Näiden pohjalta työpajaan laadittiin listaus mahdollisista päästövähennyskeinoista Ruskon kunnassa.

Työpaja aloitettiin Ruskon kunnan edustajan taustoituksella ja esittäytymiskierroksella. Sen jälkeen esiteltiin ilmastosuunnitelman tarkoitus ja tavoitteet sekä suunniteltu sisältö. Lisäksi esiteltiin aiemmat tehdyt laskelmat sekä nykytilanne verrattuna Hinku -kuntien tavoitteisiin. Kyselyn tulosten ja aiemmin tehtyjen laskelmien pohjalta käytiin keskustelua laskentaperusteiden merkityksestä ja siitä, miten hyvin jo tehdyistä ilmastoratkaisuista tiedetään. Erityisesti joukkoliikenteen kehittämisestä ja maataloudesta käytiin paljon keskustelua, ja todettiin, että on tärkeää tunnistaa ratkaisujen kokonaisvaikutukset, eikä optimoida ainoastaan yksittäisiä tavoitteita. Lisäksi keskusteltiin siitä, että tapojen muuttaminen vaatii aktiivista viestintää ja tavoitteita on helpompi viedä eteenpäin, jos niitä edistämällä syntyy myös mahdollisia kustannushyötyjä. Järjestelmien vaihtaminen energiatehokkaampiin nähtiin hyvänä asiana erityisesti vanhojen järjestelmien tullessa käyttöikänsä päähän.

Maatalouden osalta todettiin, että Ruskon kunnassa tehdään jo edelläkävijöiden toimenpiteitä, ja työpajan jatkotyöstönä on kerätty tarkempia tietoja näistä sekä tutkitaan, miten ne pystytään

luotettavasti tuomaan laskelmiin. Julkisen liikenteen osalta tunnistettiin selkeitä kehityskohtia, jotka tulisi pystyä viemään joukkoliikenneuudistukseen. Joidenkin osalualueiden osalta todettiin, että päästöihin vaikuttaa pääosin jokin muu taho kuin Ruskon kunta, ja kunnan vaikutusmahdollisuudet rajoittuvat omien toiveiden selkeään viestimiseen.

Seuraavaksi tavoitteita aletaan työstämään työpajan pohjalta ilmastosuunnitelmaan ja laskemaan niiden vaikutuksia. Lisäksi puuttuvia tietoja täydennetään ja suunnitellaan keinot tavoitteiden toteutumisen seurantaan. Luonnos ilmastosuunnitelmasta toimitetaan kommentoitavaksi, ja kommentit käsitellään siten, että ilmastosuunnitelma on valmis valtuuston hyväksyttäväksi helmikuussa 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee väliraportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 110

Kunnan omistaman asunnon myynti

RUSDno-2023-649

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Ruskon kunnan omistama rivitaloasunto Virusmäentiellä on niin huonossa kunnossa vuokralaisen jäljiltä, ettei korjausten jälkeen vuokraaminen ole enää kannattavaa. Korjauskustannukset ovat alustavasti noin 40 000€.

Asunnossa on niin pahoja eläimen aiheuttamia vaurioita, että huoneisto pitäisi remontoida lattiasta kattoon. Kiinteistön ikä ja taloyhtiön mahdolliset tulevat remontit huomioon ottaen remontti ei ole enää kannattavaa kunnan kannalta.

Kunnan kannalta järkevin ratkaisu on myydä kiinteistö nykyisessä kunnossa. Vahinkokuluja lähdetään myöskin perimään vuokralaiselta.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle asunnon Virusmäentie 3 as 4, 21310 Vahto myymistä.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



Tekninen lautakunta, § 81, 14.09.2023
Tekninen lautakunta, § 87, 12.10.2023
Tekninen lautakunta, § 103, 08.11.2023
Tekninen lautakunta, § 111, 13.12.2023

§ 111

Talousarvion 2024 valmistelu

RUSDno-2023-477

Tekninen lautakunta, 14.09.2023, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

- 1 TAprsessi_Rusko_TA2024_final.pdf
- 2 palvelualakohtainen kehys 2024.pdf

Vuoden 2024 talousarvion laadinnan pohjana käytetään kunnanhallituksen 19.6.2023 § 145 hyväksymää käyttötalouden ulkoisten menojen ja tulojen kehystä. Palvelualuekohtainen kehys ja talousarvion laadinnan ohjeet ovat oheismateriaalina.

Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2024 sekä investoinnit tuodaan lautakuntaan ensimmäistä käsittelyä varten 14.9.2023. Talousarvioehdotus esitellään kokouksessa ja lautakunta tekee tarvittavat muutokset

Keskushallinnon talousarvio-ohjeen mukaan toimielinten talousarvioluonnokset tulee olla valmiit 15.9.2023. Tekninen lautakunta käsittelee varsinaisen talousarvioesityksen 12.10.2023 kokouksessaan. ja lopullisesta talousarviosta päätetään valtuustossa 13.11.2023.

Valtuustoseminaari pidetään 2.10.2023 ja kutsuttuna on valtuutetut, johtoryhmä sekä lautakuntien puheenjohtajat.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan teknisten palveluiden talousarvion 2024.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta, 12.10.2023, § 87

Valmistelijat / lisätiedot:
Mika Heinonen



mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

- 1 Investoinnit_korj2024.xlsx
- 2 Talousarvio2024.pdf

Tekninen johtaja esittelee teknisen lautakunnan talousarvion vuodelle 2024.

Talousarvio on esitelty 5.10.2023 talousarvioseminaarissa. Oleelliset muutokset vuoden 2023 talousarvioon verrattuna:

Tekniset palvelut 600 Metsänmyyntituloja on vähennetty 200 000-->100 000€

Toimitilapalvelut 620 Korjausvelkalistasta 6224 on leikattu 600 000-->350 000 eli 250 000€, Henkilöstöpuolelle on lisätty 3kk päällekkäisyys eläkkeelle siistymisen vuoksi.

Vesihuoltolaitos 650 Vesihuollon myyntituloja on lisätty 100 000€, vuoden 2022 tilinpäätökseen verrattuna 200 000€.

Lisäykset on tehty + 5 % vakuutusmaksuihin ja + 3 % henkilöstömenoihin

Talousarvion kehys oli +3 %, silti teknisten palveluiden menot ovat pienemmät kuin 2023 talousarviossa. Kehykseen verrattuna noin -220 000. Kunnanhallitus käsittelee talousarviota seuraavassa kokouksessaan.

Talousarvio laskelmat ovat oheismateriaalina, sisäiset tulot vielä puuttuvat. Lisäksi oheismateriaalina on investointiehdotukset.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion ja investointien tilanteen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti

Tekninen lautakunta, 08.11.2023, § 103

Valmistelijat / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Tekninen johtaja esittelee lautakunnalle talousarvio 2024 tämän hetkisen tilanteen.



Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee talousarviotilanteen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta, 13.12.2023, § 111

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 TEKNISET PALVELUT.pdf

Tekninen lautakunta käy läpi Teknisten palveluiden talousarvion 2024

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 112

Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja Mika Heinonen on ajalla 2.11. - 7.12.2023 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

Kuntal 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Tekninen johtaja

Hankinta:

§ 43 Jokikummun kylmiö, 23.11.2023

§ 44 Laukolan koulun keittiön rst-kalusteet, 23.11.2023

Lupa:

§ 42 Käsityömyyjäiset, 20.11.2023

Talous:

§ 45 Saltex Oy:n takuuajaisen vakuuden vapauttaminen, 04.12.2023

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 2.11. -7.12.2023 tietoon saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



§ 113

Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy Sähkö insto Oy:n tekemän tarjouksen Rekikaaren ja Jukotien valaistuksen rakentamisesta hintaan 32 400,00 (alv 0%) tarjouksen mukaisesti. Hankinta kuuluu investointiin 8216.



§ 114

Seuraava kokous

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Heinonen
mika.heinonen@rusko.fi
Tekninen johtaja

Lautakunnan seuraava kokous on 11.1.2024 klo 18.00.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



Muutoksenhakukielto

§106, §107, §109, §111, §112, §113, §114

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§108, §110

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- viranomainen: xxxxxx
- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihe 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi